

Mitarbeiter Office Management (m/w/d) für VLOG Geschäftsstelle in Berlin

Der Verband Lebensmittel ohne Gentechnik e.V. (VLOG) repräsentiert Lebensmittelhersteller und -händler sowie die vor- und nachgelagerten Bereiche der Lebensmittelproduktion. Er setzt sich für eine Lebensmittelerzeugung ohne Gentechnik ein und betreibt dabei Verbraucheraufklärung. Er vergibt für entsprechend hergestellte Lebensmittel Lizenzen für das einheitliche Siegel „Ohne GenTechnik“ und für Futtermittel das Siegel „VLOG geprüft“. Über 12.000 Lebensmittel werden mit dem "Ohne GenTechnik"-Siegel beworben. Der Verband vertritt gegenwärtig mehr als 700 Mitglieder und Lizenznehmer, die mit Produkten mit "Ohne GenTechnik"-Siegel einen Gesamt-Jahresumsatz von rund 7 Mrd. Euro erzielen.

Im Verbandsmanagement der Geschäftsstelle Berlin suchen wir ab September eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter in Vollzeit.

Ihre Tätigkeiten:

- Konzeptionierung und Pflege der internen Beschaffung
- Facility Management (Verwaltung Büroräume, Koordination von Dienstleistern, Kommunikation mit der Hausverwaltung)
- Beratung und Kundenbetreuung im Erstkontakt (telefonisch und per E-Mail) zu den Themen:
 - Zertifizierung nach VLOG-Standard
 - Nutzung des „Ohne GenTechnik“ oder „VLOG geprüft“ Siegels
 - Mitgliedschaft im VLOG
- Bearbeitung Verträge und Archivierung Dokumente
- Unterstützung bei der Vergabe des „Ohne GenTechnik“-Siegels
- Erstellung und Überarbeitung von Vorlagen und Dokumenten (auch in englischer Sprache)
- Arbeit mit unserer komplexen Datenbank und Datenpflege
- Planung und Erstellung von Werbematerialien
- Posteingang und -ausgang

Unsere Anforderungen:

- Identifizierung mit den inhaltlichen Zielen des VLOG
- Begeisterung für neue Themenfelder
- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium Bachelor (BA)
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Arbeitsumfeld (z.B. Office Management, Assistenz der Geschäftsführung, Büroorganisation)
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Belastbarkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Selbstbewusste und freundliche Kommunikation in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

Auf Sie wartet die Mitarbeit in einem dynamisch wachsenden Verband, sowie kurze Entscheidungswege mit flachen hierarchischen Strukturen. Wir setzen ein hohes Maß an Gestaltungsspielräumen und Eigenverantwortung um und bilden uns beständig intern und extern fort. Wir arbeiten mit einer flexiblen Gleitzeitregelung und ermöglichen einen Homeoffice-Tag. Unser Team

setzt sich für Nachhaltigkeit und soziale Strukturen ein. Sie erwartet eine offene Teamgemeinschaft und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem tollen Altbau-Büro in der Friedrichstraße – im Herzen Berlins.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit, nach einem halben Jahr Probezeit.

Haben Sie Interesse?

Dann bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@ohnegentechnik.org. Für Rückfragen steht Ihnen Teresa Jehle (030 2359 945 50) gerne zur Verfügung.

Verband Lebensmittel ohne Gentechnik e.V. (VLOG)

Friedrichstraße 153a

10117 Berlin

www.ohnegentechnik.org

Bewerbungsschluss:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 17. Mai 2019.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich an den Tagen 22.05. und 23.05.2019 statt.