

<b>VLOG</b> Version 20.02	<b>Gruppenbeschreibung Einzelhandel – Abgabe loser Ware und Mitgliederliste</b>	<b>Anhang 27</b> 01.09.20
------------------------------	---	------------------------------

## **Gruppenbeschreibung**

**Gruppenorganisator:**

**Verantwortlicher für die Gruppenzertifizierung:**

**Tätigkeiten der Gruppenmitglieder:**

**Lohn- und Subunternehmen und ausgelagerte Prozesse:**

**Verantwortungsbereiche des Gruppenorganisors in der Gruppe:**

**Grundlage der Erst-/und Folgezertifizierungen** [zentraler oder dezentraler Einkauf, 10 %- oder 100 %  
Verfahren]

<b>VLOG</b> Version 20.02	<b>Gruppenbeschreibung Einzelhandel – Abgabe loser Ware und Mitgliederliste</b>	<b>Anhang 27</b> 01.09.20
------------------------------	---	------------------------------

### **Nutzung mehrerer Zertifizierungsstellen**

[Werden mehrerer Zertifizierungsstellen genutzt, so muss in der Gruppenbeschreibung klar ersichtlich sein, welche Aufgaben von welcher übernommen werden.]

### **Sonstige Dokumente** [integriert in die Gruppenbeschreibung oder als extra Dokumente]

Organigramm: Organigramm des Unternehmens inkl. Verantwortlichkeiten und Stellvertreterregelungen für den „ohne Gentechnik“ relevanten Betriebsablauf.

Sortimentsliste: Übersicht, ggf. Spezifikationen der im Unternehmen angebotenen losen „ohne Gentechnik“-Ware, ggf. inkl. Berücksichtigung von Rework

Bei weiterer Verarbeitung loser „ohne Gentechnik“-Ware und bei Einsatz weiterer Zutaten, die nicht von VLOG-zertifizierten Lieferanten bezogen werden (z.B. Marinaden, Gewürzmischungen): Aufstellung aller Rezepturen mit festgelegten mengen- oder gewichtsbezogenen Angaben zu Zutaten und Komponenten „ohne Gentechnik“ - inkl. Berücksichtigung von Rework

Lieferantenliste: alle zugelassenen Lieferanten der „Ohne Gentechnik“-Lebensmittel/Zutaten

**Bitte fügen Sie eine aktuelle Liste Ihrer Mitglieder nach der unten beschriebenen Vorlage bei.**

Mitgliederliste beigefügt

<b>VLOG Version 20.02</b>	<b>Gruppenbeschreibung Einzelhandel – Abgabe loser Ware und Mitgliederliste</b>	<b>Anhang 27 01.09.20</b>
-------------------------------	---	-------------------------------

Im Folgenden finden Sie eine Vorlage für eine Mitgliederliste für die Gruppenzertifizierung Landwirtschaft. Die Mitgliederliste muss vom Gruppenorganisator immer aktuell gehalten werden. Relevante Änderungen meldet der Gruppenorganisator immer umgehend der Zertifizierungsstelle. Es kann die folgende oder eine inhaltlich gleichwertige Mitgliederliste verwendet werden. *[Die fett-gedruckten Angaben sind laut Standard verpflichtend, die anderen Empfehlungen.]*

**Mitglieder-/Standortliste beispielhaft**

<b>Name/Filiale</b>	<b>Adresse</b>	<b>Ansprechpartner und Kontaktdaten</b>	<b>Einkauf zentral oder dezentral</b>	Gruppen-Mitglied seit	<b>Letztes Regelaudit/ Erstaudit durch die Zertifizierungsstelle</b>	<b>Zuständige Zertifizierungsstelle<sup>1</sup></b>
<i>MuLeh Adorf</i>	<i>Bahnhofsweg 2, 87654 Adorf</i>	<i>Hans Müller, Tel: 0123 45675, h.mueller@anbieter.de</i>	<i>zentral</i>	<i>03.06.2017</i>	<i>23.05.2017</i>	<i>A-Zert</i>
<i>MuLeh City Bestadt</i>	<i>Hauptstraße 1, 54321 Bestadt</i>	<i>Max Bauer, Tel: 0987 5676, Milchhof@anbieter.de</i>	<i>dezentral</i>	<i>05.07.2018</i>	<i>Noch nicht erfolgt</i>	<i>C-Zert</i>
<i>[...]</i>						

<sup>1</sup> Nur relevant, wenn für die VLOG-Zertifizierung der Gruppen mehrere Zertifizierungsstellen genutzt werden