

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unternehmen: | |
| Ident. Nummer, wenn vorhanden: | |
| VLOG-ID (10-xxxxx): | |
| Auditteilnehmer:in Unternehmen: | |
| Auditierte Standorte (inkl. Adresse): | |
| | |
| | |
| | |
| Geltungsbereich der Zertifizierung: | |

| | |
|--|---|
| Datum des Audits: | |
| Auditdauer (Uhrzeit von - bis): | |
| Auditor:in: | |
| zuständige Zertifizierungsstelle: | |
| Kombination mit Standard(s): | |
| Schwerpunkt des Betriebsrundgangs: | |
| | |
| Wird das "Ohne GenTechnik"-Siegel genutzt? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Liegt ein unterschriebener Lizenzvertrag mit dem VLOG vor? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

| Bewertungen | |
|---------------------------------|-----|
| Anzahl A-Bewertungen | 0 |
| Anzahl B-Bewertungen | 0 |
| Anzahl C-Bewertungen | 0 |
| Anzahl der N.A.-Bewertungen | 0 |
| Anzahl KO-Bewertungen | 0 |
| Summe der Punkte | 0 |
| Maximal erreichbare Punktzahl | 220 |
| Anzahl der bewerteten Kriterien | 0 |

| Auditergebnis |
|--|
| Erreichte Prozent: |
| fehlende oder fehlerhafte Eingaben! |
| nicht bestanden |

Unterschrift Auditor:in:

Unterschrift Unternehmen:

| Nr. im Standard | Thema im Standard | Bewertung (bitte mit x ankreuzen) | | | | | Korrekturmaßnahmen | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------|---------|------|----------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| | | A | B | C | N.A. | KO | Bewertung/Erklärung | Korrekturmaßnahme (Unternehmen) | Verantwortlichkeiten/ Termine/Status (Unternehmen) |
| | | 10 Pkt | 5 Pkt | -10 Pkt | N.A. | nicht be- standen | | | |
| F 2 | Anforderungen an Gruppenorganisatoren | | | | | | | | |
| F 2.1 | Standardnutzungsvertrag mit VLOG | | | | | | | | |
| F 2.2.1 | Gruppenbeschreibung | | | | | | | | |
| F 2.2.2 | Mitgliederliste | | | | | | | | |
| F 2.2.3 | Stallplatzübersicht | | | | | | | | |

| Nr. im Standard | Thema im Standard | A | B | C | N.A. | KO | Bewertung/Erklärung | Korrekturmaßnahme (Unternehmen) | Verantwortlichkeiten/ Termine/Status (Unternehmen) |
|----------------------------------|--|--------|-------|---------|------|----------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| | | 10 Pkt | 5 Pkt | -10 Pkt | N.A. | nicht be- standen | | | |
| F 2.2.4 | Betriebsbeschreibungen der Gruppenmitglieder | | | | | | | | |
| F 2.3 | Vertragliche Bindung der Gruppenmitglieder | KO | | | | | | | |
| F 2.3.1 <input type="checkbox"/> | Datenfreigabeerklärung (nur für Gruppenorganisation Legehennen – Eier) | | | | | | | | |
| F 2.4 | Risikomanagement | KO | | | | | | | |
| F 2.5 | Beauftragung externer Dienstleister | | | | | | | | |

| Nr. im Standard | Thema im Standard | A | B | C | N.A. | KO | Bewertung/Erklärung | Korrekturmaßnahme (Unternehmen) | Verantwortlichkeiten/ Termine/Status (Unternehmen) |
|-----------------|---|--------|-------|---------|------|----------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| | | 10 Pkt | 5 Pkt | -10 Pkt | N.A. | nicht be- standen | | | |
| F 2.6 | Probenahme und Analyse | | | | | | | | |
| F 2.6.1 | Probenahme- und Analyseplan | | | | | | | | |
| F 2.6.2 | Probenahme- und Analysehäufigkeit | | | | | | | | |
| F 2.6.3 | Probenahme und Beauftragung eines Analyselabors | | | | | | | | |
| F 2.6.4 | Bewertung von Analyseergebnissen | | | | | | | | |
| F 2.6.5 | Auswertung der Analysedaten | | | | | | | | |
| F 2.6.6 | Weitergabe von Analyseergebnissen an VLOG | | | | | | | | |
| F 2.7 | Schulung der Mitarbeiter und der Gruppenmitglieder | | | | | | | | |

| Nr. im Standard | Thema im Standard | A | B | C | N.A. | KO | Bewertung/Erklärung | Korrekturmaßnahme (Unternehmen) | Verantwortlichkeiten/ Termine/Status (Unternehmen) |
|-----------------|--|--------|-------|---------|------|----------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| | | 10 Pkt | 5 Pkt | -10 Pkt | N.A. | nicht be- standen | | | |
| F 2.8 | Umgang mit nicht-konformen Futtermitteln, Produkten und Tieren | KO | | | | | | | |
| F 2.9 | Reklamationsmanagement | | | | | | | | |
| F 2.10 | Krisenmanagement | KO | | | | | | | |
| F 2.11 | Korrekturmaßnahmen, kontinuierlicher Verbesserungsprozess | | | | | | | | |
| F 2.12 | Dokumentation und Aufbewahrungsfristen | | | | | | | | |
| F 2.13 | Interne Audits | | | | | | | | |