

Anleitung zum VLOG Kundenportal

Stand 01.10.2018

Inhalt

1	Allgemeines	2
2	Funktionen verschiedener Bereiche (Reiter / Tabs).....	3
2.1	Startseite	3
2.2	Stammdaten	3
2.3	Kontaktpersonen	3
2.4	Produktionsstätten.....	3
2.5	Produkte	4
2.6	Excel-Uploader	4
2.7	Zertifikate	4
2.8	Lizenzierung / Zertifizierung.....	4
2.9	Vertragsdaten.....	5
2.10	Dokumente	5
2.11	Auditdaten.....	5

1 Allgemeines

a. Nutzen des Kundenportals

Das VLOG Kundenportal soll (Unter-) Lizenznehmern des „Ohne GenTechnik“ Siegels und des „VLOG geprüft“ Siegels einen Überblick über ihre Daten, Produktionsstätten, lizenzierten Produkte sowie Zertifikats- und Auditunterlagen und weitere Dokumente verschaffen. Zudem soll der Informationsaustausch zum VLOG erleichtert werden. Über die Funktion des Excel-Uploaders wird eine Produktnachmeldung deutlich beschleunigt und flexibler, da eine postalische Vertragsergänzung entfällt.

b. Login in ECERT

Die Zugänge zum VLOG Kundenportal ECERT werden personen- und nicht unternehmensbezogen vergeben. Die dem VLOG genannten Ansprechpartner Ihres Unternehmens erhalten vom VLOG automatisch einen **Link zur Registrierung** per E-Mail zugesandt. Auch **weitere Personen**, die das Kundenportal nutzen sollen, erhalten **auf Nachfrage beim VLOG** einen Link zugesandt, mit dem die entsprechenden Zugangsdaten vergeben werden können.

Nach Öffnen des Links in der erhaltenen E-Mail sehen Sie den **ECERT Registrierungsbereich** in ihrem Internet-Browser. Sie werden aufgefordert, einen **Benutzernamen** und ein **Passwort** zu vergeben. Benutzername und Passwort können frei gewählt werden. Aus Gründen der Datensicherheit empfiehlt es sich aber, ein Passwort mit mindestens sechs Zeichen sowie Umlaute und Zahlen zu erstellen. Notieren Sie sich bitte die entsprechenden Login-Daten: Mit diesen können Sie sich künftig in das VLOG Kundenportal unter <https://vlog.e-cert.net/Login.aspx> einloggen.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Kein Problem. Folgen Sie einfach dem Link „Passwort vergessen“ unter dem Login-Bereich. Soll Ihr Zugang deaktiviert werden, melden Sie sich bitte bei der VLOG Geschäftsstelle.

c. Ausloggen / Profil-Einstellungen

Mit Klick auf den Profilnamen rechts oben (Personen Symbol und Benutzername) erscheint die Auswahl „Profil“ und „Logout“. Mit letzterer Funktion können Sie sich aus dem VLOG Kundenportal ausloggen.

Unter „Profil“ können Sie Ihr Kennwort, aber auch die Spracheinstellungen ändern. Das Kundenportal kann auf englische Sprache eingestellt werden. Bitte wählen Sie hierfür die Sprache EN-GB aus, sowie das Datum-/Zahlenformat „English“. Bitte bestätigen Sie Änderungen im Anschluss mit dem Button „Änderungen bestätigen“. Die Einstellung der Sprache wird bei Ihrem nächsten Einloggen übernommen.

d. Informationen / Kontakt

Im VLOG Kundenportal steht Ihnen **auf jeder Unterseite oben rechts ein Infobutton** mit weitergehenden Informationen zur Verfügung. Neben der hier vorliegenden Anleitung steht Ihnen unter www.ohnegentechnik.org/anleitungen-ecert ein **Tutorial** zum Thema „Nutzung des VLOG Kundenportals“ bereit. Sollte Ihre Frage trotzdem offengeblieben sein, kontaktieren Sie gerne die VLOG Geschäftsstelle. **Auf jeder Unterseite steht Ihnen hierfür links oben ein „Feedback“ Button** zur Verfügung. Mit Klick auf diesen Button öffnet sich direkt ein E-Mail-Fenster. Bitte beschreiben Sie genau Ihr Anliegen und nennen uns Ihre Kontaktdaten, damit die VLOG Geschäftsstelle Ihnen schnellstmöglich weiterhelfen kann.

2 Funktionen verschiedener Bereiche (Reiter / Tabs)

2.1 Startseite

Nach dem Login in das VLOG Kundenportal öffnet sich die Startseite. Hier finden Sie eine Kurzübersicht Ihrer Stammdaten, Ihrer Zertifikate und Ihrer Ansprechpartner inklusive deren Kontaktdaten, die Sie dem VLOG mitgeteilt haben. Detaillierte Angaben der genannten Daten finden Sie unter den entsprechenden Reitern.

Um aus anderen Bereichen zurück auf die Startseite zu kommen, klicken Sie links oben auf „Hauptmenü“ und „Meine Daten“ oder auf den Reiter „Startseite“.

2.2 Stammdaten

Im Bereich "Stammdaten" können Sie Ihre **dem VLOG übermittelten Unternehmensdaten** inklusive der vom VLOG vergebenen **VLOG-ID¹** einsehen.

Haben Sie dem VLOG eine abweichende **Rechnungsadresse** mitgeteilt, kann diese im Drop-Down-Menü rechts oben ausgewählt werden (grün umrandetes Fenster). Standardmäßig ist hier Ihre **Firmenadresse** hinterlegt.

Möchten Sie Ihre **Kontaktdaten ändern lassen**, kontaktieren Sie bitte die VLOG Geschäftsstelle über den Klick auf das Feld "Feedback" (links oben auf der Seite). Nach Klick auf das Feld öffnet sich ein E-Mail-Fenster. Bitte geben Sie genau an, welche Daten Sie gerne geändert haben möchten und nennen uns Ihre Kontaktdaten; wir prüfen Ihr Anliegen im Anschluss gerne.

2.3 Kontaktpersonen

Unter dem Reiter "Kontaktpersonen" finden Sie den **Ansprechpartner** und **rechtlichen Vertreter**, inklusive Kontaktdetails, die Sie dem VLOG als Kontaktpersonen mitgeteilt haben.

Sollten Sie mehrere Personen als jeweilige Kontaktpersonen angegeben haben: Es gibt einen „Haupt Ansprechpartner“ und einen „Haupt Rechtlichen Vertreter“. Diese sind im Männchen-Symbol mit einer blauen Jacke gekennzeichnet. Der „Haupt Ansprechpartner“ wird bei verschiedenen offiziellen Schreiben, Einladungen und Informationen vom VLOG angeschrieben. Der „Haupt Rechtlichen Vertreter“ ist bei der Rechnungsstellung relevant; er wird als Rechnungsadressat genannt.

Möchten Sie Ihre Kontaktpersonen oder Kontaktdaten ändern lassen, melden Sie sich bitte über das Feld "Feedback" bei der VLOG Geschäftsstelle. Es öffnet sich ein E-Mail-Fenster, in dem Sie Ihr genaues Anliegen vorbringen können. Bitte nennen Sie uns auch Ihre Kontaktdaten; wir prüfen Ihr Anliegen im Anschluss gerne.

2.4 Produktionsstätten

Unter dem Reiter "Produktionsstätten" finden Sie Unternehmen, die **Produzenten für Ihre Produkte** sind, die mit dem "**Ohne GenTechnik**" Siegel oder "**VLOG geprüft**" Siegel ausgezeichnet sind. Produktionsstätten können in dem hier vorliegenden Fall Inverkehrbringer, Produzenten, Legebetriebe und Packstellen sein (genannt **Typen**), wie von Ihnen in den Antragsunterlagen in der "Liste der zu kennzeichnenden Lebensmittel" bzw. "Geltungsbereich der "VLOG geprüft" Lizenzierung" (**VLOG Produktlisten**) angegeben.

¹ Bitte beachten Sie, dass es sich bei der VLOG-ID um eine eigenständige Nummernart handelt, die als Voraussetzung zu einer Zertifizierung nach VLOG-Standard nur durch den Abschluss eines Standardnutzungsvertrags vom VLOG zu erhalten ist. Die VLOG-ID stimmt nicht mit der Mitglieds-Nummer oder OG- oder VG-Lizenzvertragsnummer überein. Sie beginnt mit einer 10-.

Möchten Sie **Produktionsstätten an- oder abmelden**, kann dies **über den Excel-Uploader** vorgenommen werden (eigener Reiter im VLOG Kundenportal). **Bis zum 01.01.2019** wird die **An- und Abmeldung von Produktionsstätten und Produkten über den Excel-Uploader von der VLOG Geschäftsstelle vorgenommen**. Danach wird Ihnen die Funktion selbst zur Verfügung stehen. Bitte melden Sie uns Änderungswünsche an der VLOG Produktliste bis dahin wie gewohnt per E-Mail mit. Wurde die Änderung umgesetzt, werden Sie per E-Mail informiert; Sie können die Änderung dann im Kundenportal einsehen. Eine postalische Vertragsergänzung entfällt.

2.5 Produkte

Unter dem Reiter "Produkte" finden Sie eine **Übersicht aller aktuell lizenzierten Produkte** Ihres Unternehmens, wie von Ihnen in der "Liste der zu kennzeichnenden Lebensmittel" für Lebensmittel bzw. "Geltungsbereich der VLOG geprüft Lizenzierung" für Futtermittel (**VLOG Produktlisten**) übermittelt, inklusive der Marke und etwaigen Produkt-Nummern.

Den **Lizenzstatus** eines jeden Produkts können Sie unter dem Reiter "Lizenzierung/Zertifizierung" (siehe Kapitel 2.8) einsehen und in einer Datei exportieren.

Um **Produkte an- oder abzumelden**, kann dies **über den Excel-Uploader** vorgenommen werden (eigener Reiter im VLOG Kundenportal). Die Excel-Uploader Liste kann über die Funktion „Produkte Export“ heruntergeladen werden. **Bis zum 01.01.2019** wird die **An- und Abmeldung von Produktionsstätten und Produkten über den Excel-Uploader von der VLOG Geschäftsstelle selbst vorgenommen**. Danach wird Ihnen die Funktion selbst zur Verfügung stehen. Bitte melden Sie uns Änderungswünsche an der VLOG Produktliste bis dahin wie gewohnt per E-Mail mit. Wurde die Änderung umgesetzt, werden Sie per E-Mail informiert; Sie können die Änderung dann im Kundenportal einsehen. Eine postalische Vertragsergänzung entfällt. Sollten noch Nachweise fehlen, treten wir ebenfalls mit Ihnen in Kontakt.

2.6 Excel-Uploader

Im Reiter "Excel Uploader" können **zu lizenzierende oder lizenzierte Produkte und beteiligte Betriebe an- und abgemeldet werden**. Diese Funktion steht Ihnen **ab dem 01.01.2019** zur Verfügung. Bis zu diesem Datum wird die An- und Abmeldung von Produktionsstätten und Produkten von der VLOG Geschäftsstelle selbst vorgenommen.

2.7 Zertifikate

Unter dem Reiter "Zertifikate" können Sie die **Zertifikatsdaten Ihrer VLOG-Zertifizierung einsehen** und das jeweilige Zertifikat **mit einem Klick auf den Button "Vorschau" downloaden**.

Bitte wenden Sie sich bei inhaltlichen Rückfragen bezüglich Ihrer Zertifikatsdaten an Ihre Zertifizierungsstelle. Unter www.ohnegentechnik.org/zertifizierer finden Sie eine Liste aller VLOG anerkannten Zertifizierungsstellen inklusive der jeweiligen Kontaktdaten.

2.8 Lizenzierung / Zertifizierung

Unter dem Reiter "Lizenzierung / Zertifizierung" finden Sie eine **Übersicht Ihrer lizenzierten bzw. zu lizenzierenden Produkte mit dem entsprechenden Lizenzierungsstatus**.

Mittels des Status des Produkts haben Sie eine Übersicht, welche Produkte **bereits** von der VLOG Geschäftsstelle **lizenziert** wurden (Status "**Lizenz erteilt**") bzw. welche **noch in Prüfung sind** (Status "**Lizenz beantragt**" bei Neuprodukten und Status "**Lizenz prüfen**" bei Änderungen an einem bestehenden Produkt). In der Spalte „Bezeichnung“ können Sie nach verschiedenen Begrifflichkeiten suchen.

Die VLOG Geschäftsstelle prüft innerhalb weniger Tage Ihre Produktneuanmeldung bzw. -nachmeldung.

Im Feld "Lizenzierung" können Sie mit einem Klick auf das Blatt Symbol „Excel-Export“ (rechts oberhalb der Lizenzierungsliste) Ihre aktuelle Produktliste inklusive Lizenzstatus herunterladen.

2.9 Vertragsdaten

Unter dem Reiter "Vertragsdaten" finden Sie Ihre VLOG-Dienstleistungen. Folgende Dienstleistungen sind möglich:

- **Mitgliedschaft:** Sie sind Verbandsmitglied im VLOG.
- **Standardnutzung:** Sie haben mit dem VLOG einen Standardnutzungsvertrag als Voraussetzung einer VLOG-Zertifizierung abgeschlossen.
- **VLOG-Zertifizierung:** Sie sind einer Zertifizierungsstelle zugewiesen, die Sie nach VLOG-Standard zertifiziert hat oder zertifizieren wird.
- **OG-Lizenz:** Sie haben die Lizenz für die Nutzung des "Ohne GenTechnik" Siegels (für Lebensmittel) inne.
- **VG-Lizenz:** Sie haben die Lizenz für die Nutzung des "VLOG geprüft" Siegels (für Futtermittel) inne.

Die Saison bezieht sich darauf, dass die Dienstleistung im aktuell vorliegenden Jahr aktiv ist. Haben Sie eine der Dienstleistungen gekündigt, wird die Spalte „Dienstleistung bis“ mit dem Kündigungsdatum gefüllt, und die Dienstleistung wird in der kommenden Saison nicht mehr angezeigt.

2.10 Dokumente

Unter dem Reiter "Dokumente" finden Sie **alle offiziellen Dokumente**, die Ihnen der VLOG seit August 2017 (Implementierungsdatum der Datenbank) übermittelt hat. Das sind z.B. **Rechnungen** und **Verträge**, die Sie mit dem VLOG geschlossen haben, aber auch Ihre **Audit- und Zertifikatsdaten** können Sie hier einsehen und downloaden. Klicken Sie hierfür in der Spalte "Download" auf das Symbol mit dem blauen Pfeil.

Anhand der Spalte "Fileart" können Sie verschiedene Dateiarten filtern, zum Beispiel Rechnungen oder Zertifikate. Aus den Feldern "Betreff" und "Anmerkungen" erhalten Sie weitere Informationen zum Inhalt der Dateien.

2.11 Auditdaten

Unter dem Reiter "Auditdaten" finden Sie **die von Ihrer Zertifizierungsstelle übermittelten Auditdaten**. Das Büroklammer-Symbol in der Spalte "Dokumente" zeigt an, dass weitere Dokumente in den Details verfügbar sind. Mit einem Klick auf den jeweiligen Eintrag können Sie die Details des entsprechenden Audits einsehen und downloaden. Ein neues Fenster öffnet sich.

In der Detailansicht können Sie Auditdetails des jeweiligen Audits einsehen sowie unter „Dokumente“ die zugehörigen Dateien, wie Betriebsbeschreibungen und Checklisten, downloaden und einsehen.

Bitte wenden Sie sich bei inhaltlichen Rückfragen bezüglich Ihrer Auditdaten an Ihre Zertifizierungsstelle. Unter www.ohnegentechnik.org/zertifizierer finden Sie eine Liste aller VLOG anerkannten Zertifizierungsstellen inklusive der jeweiligen Kontaktdaten.