



# **Benutzerhandbuch für das VLOG-Laborportal**

Version 1.0

Stand: 02.10.2023

## Inhaltsverzeichnis

Einführung .....	2
Registrierung zur Nutzung des Laborportals .....	3
Wie erhalte ich meine Zugangsdaten? .....	3
Passwort ändern / Passwort zurücksetzen / Spracheinstellungen / Logout.....	3
Detail-Informationen / Feedback-Button .....	4
1. Die verschiedenen Reiter-Ansichten und ihre Funktionen.....	5
1.1 Reiter „Startseite“ .....	5
1.2 Reiter „Stammdaten“ .....	5
1.3 Reiter „Kontaktpersonen“ .....	5
1.4 Reiter „Dokumente“ .....	6
1.5 Reiter „Vertragsdaten“ .....	6
2. Übermittlung der Auditdokumente & des VLOG-Zertifikats .....	7
2.1 Benennung der hochzuladenden Dokumente .....	7
2.2 Upload der Dokumente.....	8

## Einführung

### Sehr geehrte Nutzerinnen und Nutzer des Laborportals,

ab dem 01.01.2024 sind die VLOG-anerkannten Labore verpflichtet, die erforderlichen Unterlagen zur Aufrechterhaltung der Anerkennung via VLOG-Datenbank zu übermitteln. Dies geschieht über das vom VLOG zur Verfügung gestellte **VLOG-Laborportal**. Um eine reibungslose Übertragung der geforderten Unterlagen zu ermöglichen, werden in dieser Anleitung alle relevanten Funktionen sowie alle notwendigen Einzelschritte der Dokumentenübermittlung erläutert.

Für weitere **Fragen zur Nutzung des VLOG-Laborportals** kontaktieren Sie gerne den Datenbank-Support über die E-Mail-Adresse [laborportal@ohnegentechnik.org](mailto:laborportal@ohnegentechnik.org). Sollten Sie **inhaltliche Fragen zum Anerkennungsprozess** haben, wenden Sie sich bitte an unsere Kollegin Frau Carmen Brzoska ([c.brzoska@ohnegentechnik.org](mailto:c.brzoska@ohnegentechnik.org)), die Ihnen gerne Auskunft über die Anforderungen an VLOG-anerkannte Labore geben wird.

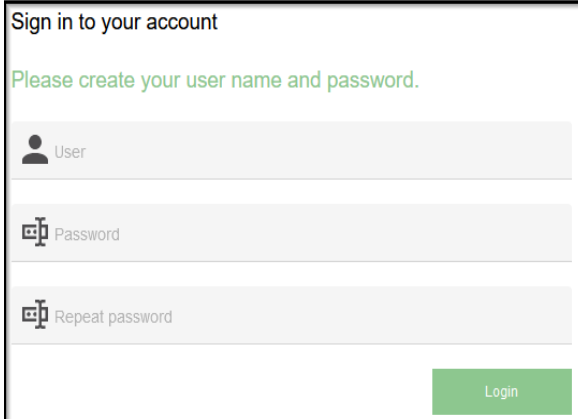
## Registrierung zur Nutzung des Laborportals

Für die Anmeldung von Mitarbeiter:innen zur Nutzung des VLOG-Laborportals kontaktiert die VLOG-Ansprechperson Ihres Labors den Laborportal-Support ([laborportal@ohnegentechnik.org](mailto:laborportal@ohnegentechnik.org)) und bittet um Zugangserstellung für die gewünschte/n Person/en **unter Angabe des bzw. der Namen und der zugehörigen individuellen E-Mail-Adresse/n**. Diese Personen erhalten anschließend eine E-Mail mit einem **persönlichen Link**, welcher sie zur **Registrierungsseite des VLOG-Laborportals** führt, auf der sie ihre Zugangsdaten erstellen können. **Soll ein Zugang deaktiviert werden**, so benachrichtigt das Labor ebenfalls den VLOG per E-Mail ([laborportal@ohnegentechnik.org](mailto:laborportal@ohnegentechnik.org)) unter Angabe der Person, deren Zugang deaktiviert werden soll.

Um technische Probleme zu vermeiden sollten Zugänge zum Portal nicht von mehreren Personen genutzt, sondern **für jede Person ein eigener Zugang** beantragt werden. Nur so ist auch eine korrekte personenbezogene Zuordnung der Daten zur Dokumentenübermittlung möglich.

## Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

Auf der Registrierungsseite werden Sie aufgefordert, sich einen **Benutzernamen** und ein **Passwort** zu vergeben. Der Benutzername und das Passwort können frei gewählt werden. Aus Gründen der Datensicherheit wird jedoch dringend geraten, ein Passwort mit einer ausreichend hohen Komplexität zu wählen. Lesen Sie hierzu gerne die [Richtlinien für sichere Passwörter](#) des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) vor der Passwörterstellung. Mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort können Sie sich künftig unter <https://vlog.e-cert.net/Login.aspx> in das Laborportal einloggen.



Sign in to your account

Please create your user name and password.


User

Password

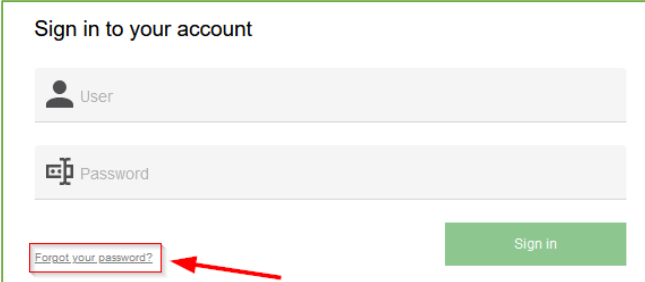
Repeat password

Login

## Passwort ändern / Passwort zurücksetzen / Spracheinstellungen / Logout

Falls Sie Ihr **Passwort nachträglich ändern** möchten, können Sie dies jederzeit über die *Profil-Einstellungen* tun. Hierfür klicken Sie in der rechten oberen Ecke zunächst auf das -Symbol neben Ihrem Benutzernamen und dann auf „*Profil*“. Tragen Sie zuerst Ihr altes und darunter dann Ihr neues Kennwort ein. Bitte speichern Sie die Änderung im Anschluss mit dem Button „*Änderung bestätigen*“ und loggen Sie sich mit dem neuen Passwort erneut ein.

**Falls Sie ihr Passwort vergessen haben**, ist das kein Problem: Folgen Sie einfach dem Link „*Passwort vergessen*“ im unteren Login-Bereich. Anschließend



Sign in to your account

User

Password

[Forgot your password?](#)

Sign in

können Sie unter Angabe Ihres Benutzernamens oder Ihrer E-Mailadresse Ihr Passwort zurücksetzen.

In den Profil-Einstellungen können Sie zudem **die Spracheinstellungen ändern** und das Laborportal auf englische Sprache umstellen. Bitte wählen Sie hierfür die Sprache **„EN-GB“** aus, sowie das Datum-/Zahlenformat **„English“**. Bitte bestätigen Sie auch hier Ihre Änderungen im Anschluss mit dem Button **„Änderungen bestätigen“**. Sie werden aufgefordert, sich für die Aktualisierung der Einstellungen erneut einzuwählen.

Mit Klick auf das Personen-Symbol bzw. den Benutzernamen erscheint die Auswahl **„Logout“**, mit welcher Sie sich aus dem VLOG-Laborportal **ausloggen können**.

## Detail-Informationen / Feedback-Button

Im VLOG-Laborportal steht Ihnen auf jeder Seite rechts oben ein **Info-Symbol mit Detail-Informationen** zu Ihrer jeweiligen Ansicht zur Verfügung.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie gerne die VLOG-Geschäftsstelle per Mail oder mithilfe des **Feedback-Buttons** kontaktieren, der sich jeweils oben links befindet. Mit Klick auf diesen Button öffnet sich ein Nachrichten-Fenster für Ihre Eingabe. Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Feedback-Funktion um ein allgemeines Kontaktformular handelt, **welche keinerlei Informationen der aktuellen Seitenansicht überträgt**. Bitte geben Sie bei Ihrem Feedback daher folgende Informationen an:

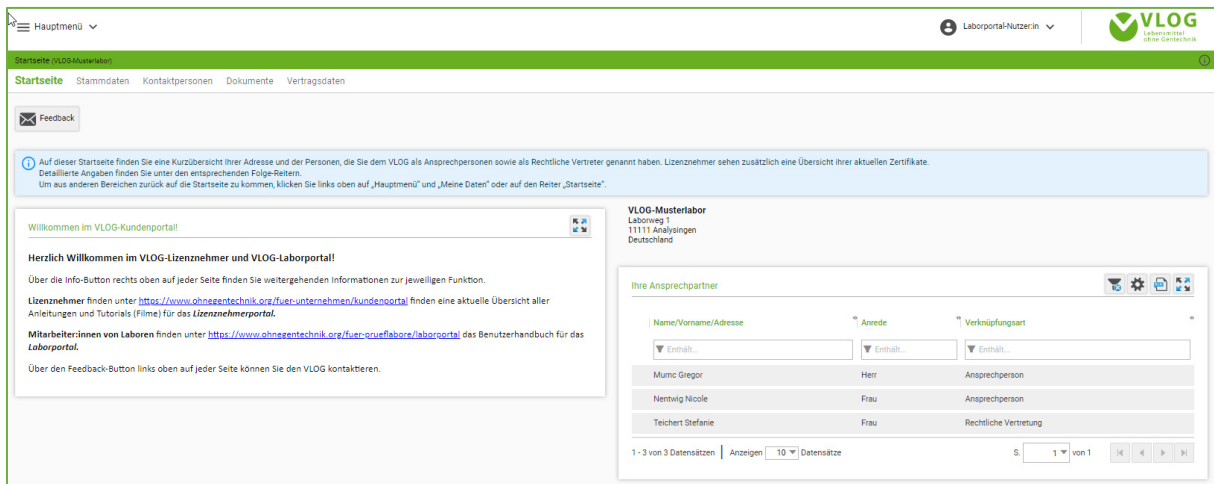
- Ihre E-Mailadresse und Ihren Namen
- bei Dokumenten das Upload-Datum des konkreten Dokuments
- ggf. weitere Informationen, auf die sich Ihre Anfrage bezieht

Eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter der VLOG-Geschäftsstelle wird sich daraufhin schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

## 1. Die verschiedenen Reiter-Ansichten und ihre Funktionen

### 1.1 Reiter „Startseite“

Mit dem Login ins Laborportal öffnet sich die Start- bzw. Übersichtsseite Ihres Labors. Hier sehen Sie die dem VLOG gemeldete Adresse Ihres Labors sowie die Namen der Ansprechpersonen und der rechtlichen Vertretung.



The screenshot shows the 'Startseite' (Home) view of the VLOG portal. The top navigation bar includes 'Hauptmenü', 'Laborportal-Nutzer:in', and the VLOG logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Stammdaten', 'Kontaktpersonen', 'Dokumente', and 'Vertragsdaten'. A 'Feedback' button is visible. A blue information box contains instructions about the start page. Below this, there is a 'Willkommen im VLOG-Kundenportal!' message and a 'Herzlich Willkommen im VLOG-Lizenznehmer und VLOG-Laborportal!' section. To the right, the 'VLOG-Musterlabor' information is displayed, including the address 'Laborweg 1, 11111 Analysingen, Deutschland'. Below this, the 'Ihre Ansprechpartner' section shows a table of contact persons:

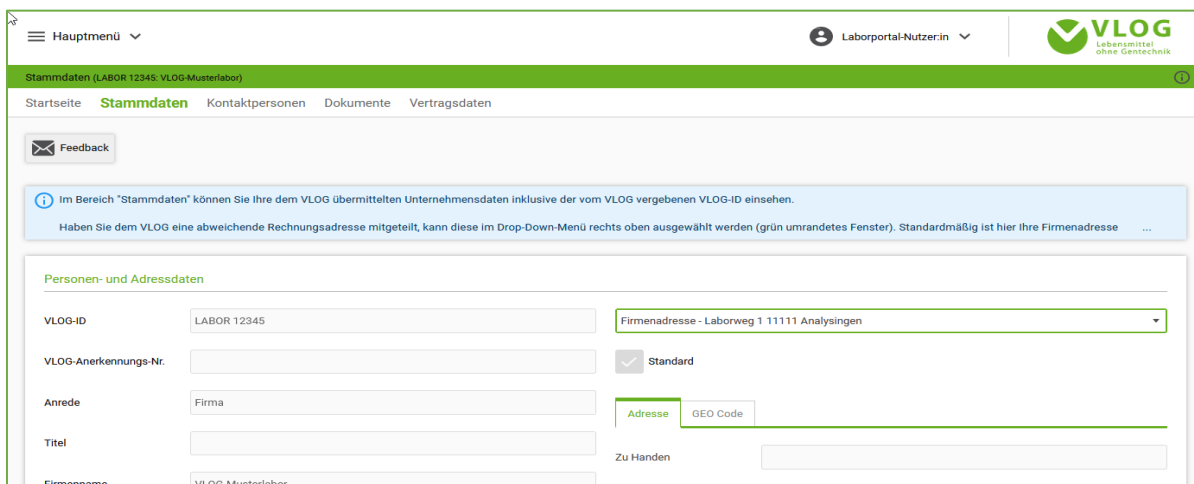
Name/Vorname/Adresse	Anrede	Verknüpfungstyp
Muno Gregor	Herr	Ansprechperson
Nentwig Nicole	Frau	Ansprechperson
Teichert Stefanie	Frau	Rechtliche Vertretung

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1-3 von 3 Datensätzen' and 'Anzeigen 10 Datensätze'.

### 1.2 Reiter „Stammdaten“

Hier finden Sie die Details Ihrer Adresse sowie die VLOG-Anerkennungsnummer Ihres Labors. Standardmäßig ist hier die Firmenadresse hinterlegt. Sollten mehrere Adressen vorliegen, so können Sie zwischen den Adressen im Drop-Down-Menü rechts oben wechseln (grün umrandetes Fenster).

**Sollten Sie relevante Abweichungen in den Stammdaten festgestellt haben, kontaktieren Sie bitte den Laborportal-Support ([laborportal@ohnegentechnik.org](mailto:laborportal@ohnegentechnik.org)) für eine Datenkorrektur.**



The screenshot shows the 'Stammdaten' (Basic Data) view of the VLOG portal. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Stammdaten', 'Kontaktpersonen', 'Dokumente', and 'Vertragsdaten'. A 'Feedback' button is visible. A blue information box contains instructions about the 'Stammdaten' section. Below this, the 'Personen- und Adressdaten' section is displayed. It contains several input fields and a dropdown menu:

- VLOG-ID: LABOR 12345
- VLOG-Anerkennungs-Nr.: (empty)
- Anrede: Firma
- Titel: (empty)
- Firmenname: VLOG-Musterlabor
- Firmenadresse - Laborweg 1 11111 Analysingen (dropdown menu)
- Standard (checkbox checked)
- Adresse (input field)
- GEO Code (input field)
- Zu Handen (input field)

### 1.3 Reiter „Kontaktpersonen“

Hier sehen Sie die Kontaktdetails der Ansprechpersonen und der rechtlichen Vertretung Ihres Labors. Sollten Sie fehlerhafte Informationen entdecken, kontaktieren Sie bitte den Laborsupport für eine Korrektur. Eine Änderung der verantwortlichen Personen kann über den **Änderungsmeldebogen** veranlasst werden, den Sie [auf unserer Website](#) herunterladen können.

Kontaktpersonen (LABOR 12345: VLOG-Musterlabor)


Startseite Stammdaten **Kontaktpersonen** Dokumente Vertragsdaten

Feedback


Meine Kontaktperson Kontaktperson von

Kontakt


**Ansprechperson**

 **Murnc Gregor**  
 +49 37532 121314  
[gregor.murnc@VLOG-Lab.com](mailto:gregor.murnc@VLOG-Lab.com)

**Ansprechperson**

 **Nentwig Nicole**  
 +49 37532 121315  
[nocile.nentwig@VLOG-Lab.com](mailto:nocile.nentwig@VLOG-Lab.com)

**Rechtliche Vertretung**

 **Teichert Stefanie**  
[stefanie.teichert@VLOG-lab.com](mailto:stefanie.teichert@VLOG-lab.com)

## 1.4 Reiter „Dokumente“

Hier finden Sie alle **Unterlagen Ihres Labors für die VLOG-Anerkennung** (wie dem Anerkennungsvertrag, dem Musterprüfbericht und Dokumenten zum Ringversuch), die vom VLOG oder von Ihrem Labor in die Datenbank hochgeladen wurden. Darüber hinaus sind auch Rechnungen und das Benutzerhandbuch aufgeführt.











In der Dokumentenansicht stehen Ihnen **verschiedene Filtermöglichkeiten** zur Verfügung, mit Hilfe derer Sie nach Dateinamen, Art des Dokuments (Fileart), Upload-Datum, Status oder auch Betreff filtern können.

Startseite Stammdaten Kontaktpersonen **Dokumente** Vertragsdaten

Feedback

Unter dem Reiter "Dokumente" finden Sie alle offiziellen Dokumente, die Ihnen der VLOG seit August 2017 (Implementierungsdatum der Datenbank) übermittelt hat. Das sind z.B. Rechnungen und Verträge, die Sie mit dem VLOG geschlossen haben, aber auch Ihre Audit- und Zertifikatsdaten können Sie hier einsehen und downloaden. Klicken Sie hierfür in der Spalte "Download" auf das Symbol mit dem blauen Pfeil.

Dokumente

Download	Status File	Datum Upload	Fileart	Dateiname	Betreff	Anmerkung	Dateigröße (KB)
Enthält	Am...	Enthält...	Enthält...	Enthält...	Enthält...	Enthält...	Größe
		14.09.2023	Technischer Anhang - Akkreditierung	VLOG-Musterlabor_Akkreditierung Technischer Anhang.pdf	Technischer Anhang / Technical annex		33,23
	Inaktiv	14.09.2023	Akkreditierung	VLOG-Musterlabor_Akkreditierung_gueltig bis 31-03-22.pdf	Akkreditierungsnachweis / Certificate of Accreditation	gültig bis / valid until 31.03.2022	33,23
	Aktiv	14.09.2023	Akkreditierung	VLOG-Musterlabor_Akkreditierung_gueltig bis 31-12-25.pdf	Akkreditierungsnachweis / Certificate of Accreditation	gültig bis / valid until 31.12.2025	33,23
	Aktiv	15.09.2023	Vertrag mit Laboren	VLOG-Musterlabor_LabAnV (Rev.)_220505.pdf	revisierter Anerkennungsvertrag / revised Recognition Agreement		33,23
	Aktiv	14.09.2023	Vertrag mit Laboren	VLOG-Musterlabor_LabAnV_220505.pdf	Anerkennungsvertrag / Recognition Agreement		33,23
		14.09.2023	Beispielprüfbericht	VLOG-Musterlabor_Musterprüfbericht.pdf	Musterprüfbericht / Sample test report		33,23
		15.09.2023	Dokumente Ringversuch	VLOG-Musterlabor_Ringversuch_Bericht_qualitativ_230119.pdf	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results proficiency test		33,23
		15.09.2023	Dokumente Ringversuch	VLOG-Musterlabor_Ringversuch_Bericht_quantitativ_230120.pdf	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results proficiency test		33,23
		15.09.2023	Dokumente Ringversuch	VLOG-Musterlabor_Ringversuch_Bericht_Sojamasse_230119.pdf	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results proficiency test		33,23
		14.09.2023	Dokumente Ringversuch	VLOG-Musterlabor_Ringversuch_Ergebnisse_qualitativ_230119.pdf	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results proficiency test		33,23

1 - 10 von 12 Datensätzen | Anzeigen | 10 | Datensätze

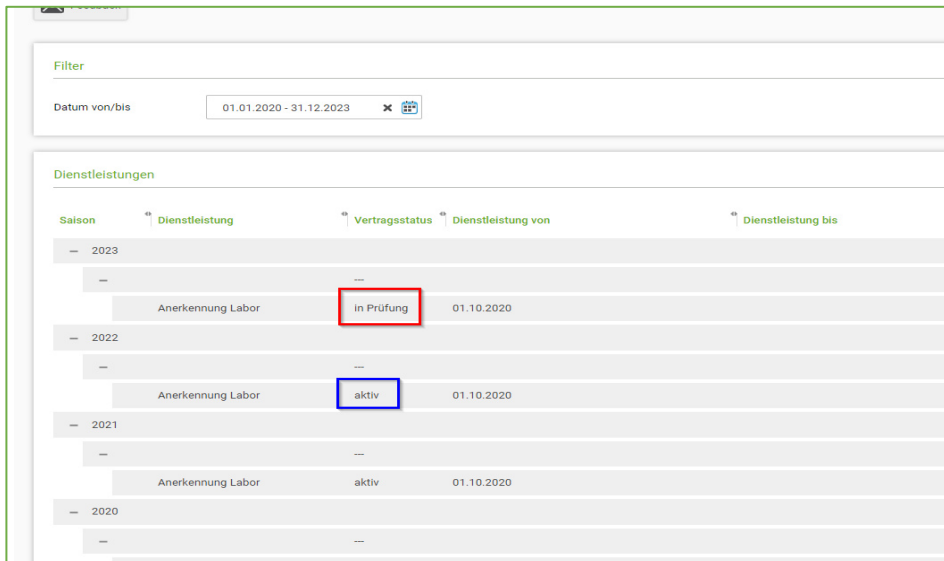
S. 1 von 2

Um eines der Dokumente **herunterzuladen**, klicken Sie in der Spalte "Download" auf das Symbol mit dem blauen Pfeil. Im unteren Bereich können Sie Ansichtsoptionen festlegen, wie **die Anzahl der Datensätze auf einer Seite** oder das Wechseln zu einer anderen Seite.

## 1.5 Reiter „Vertragsdaten“

Hier können Sie den Status Ihrer VLOG-Anerkennung nach Jahren aufgelistet einsehen. Nach Einreichung der Unterlagen zur Aufrechterhaltung der Anerkennung, werden diese geprüft. Sie

können **am Status** im aktuellen Jahr sehen, ob sich der Aufrechterhaltungsprozess der Anerkennung **noch in der Prüfung befindet** (Status "in Prüfung") **oder bereits erfolgreich abgeschlossen wurde** (Status "aktiv").



Saison	Dienstleistung	Vertragsstatus	Dienstleistung von	Dienstleistung bis
2023	Anerkennung Labor	in Prüfung	01.10.2020	
2022	Anerkennung Labor	aktiv	01.10.2020	
2021	Anerkennung Labor	aktiv	01.10.2020	
2020				

## 2. Übermittlung der Dokumente zur Aufrechterhaltung der Anerkennung

Im Folgenden wird die Übermittlung der Dokumente via Upload erläutert. Für die Aufrechterhaltung der VLOG-Anerkennung müssen alle im [Leitfaden für Labore und GVO-Analysen](#) geforderten Dokumente dem VLOG **bis zum 31.03. eines Jahres** vorliegen. **Bitte achten Sie auf eine rechtzeitige und korrekte Ausführung der Datenübermittlung und wenden Sie sich bei Problemen an unser Support-Team ([laborportal@ohnegentechnik.org](mailto:laborportal@ohnegentechnik.org))**, welches Sie beim Übertragungsprozess gerne unterstützt.

### 2.1 Benennung der hochzuladenden Dokumente

Die geforderten Dokumente **müssen vor dem Upload** nach den Vorgaben in Anhang 1 dieses Handbuchs **umbenannt werden**. Dies hat systembezogene Gründe, da in einer Gesamtübersicht aller Dokument die Zuordnung zu einem Unternehmen nicht mehr gewährleistet ist. Die Benennung erfolgt in folgendem Format:

**Laborname\_Dokumenteninhalte\_Datumsangabe**. Bitte beachten Sie hierfür die Beispiele und Angaben in **Anlage 1 „Vorgaben zur Dateibenennung für Laborunterlagen“** dieses Handbuchs, welche sie auch [auf der VLOG-Website](#) herunterladen können:

**Anlage 1 - Handbuchs des VLOG-Laborportals**  
 Dateinamen, Fileart und Betreff für den Upload der Dokumente zur Aufrechterhaltung der VLOG-Zertifizierung  
 Stand: 01.11.2023

Vor dem Upload müssen die Dateien gemäß den nachfolgenden Beispielen umbenannt werden:

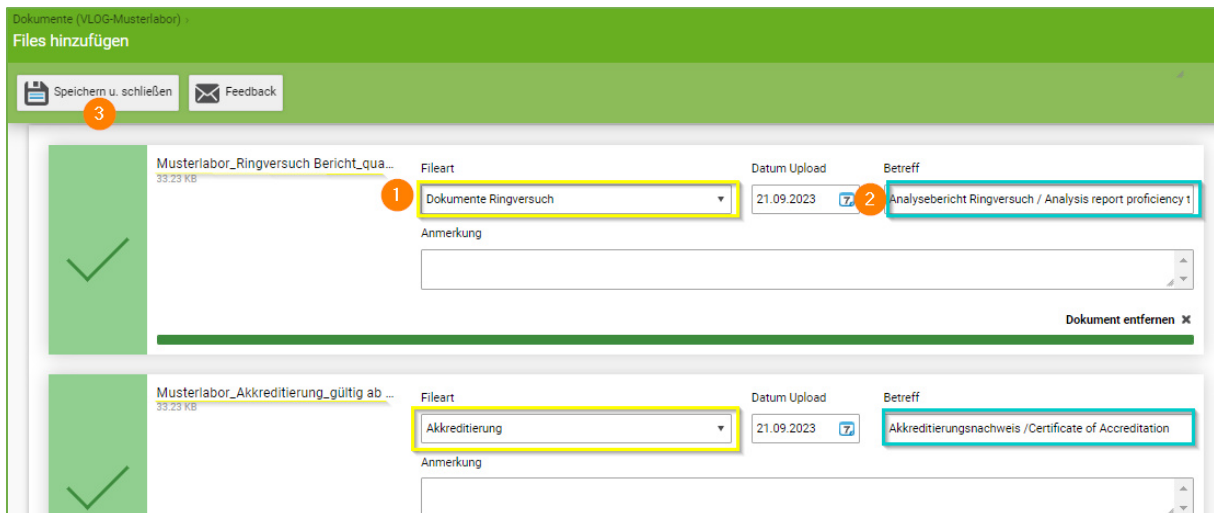
Dokumententyp	Betreff	Dateiname	Beispiel Betreff
Beispielprüfbericht	Masterprüfbericht / Sample test report	Laborname_Masterprüfbericht_Stand	Anal.Lab_Masterprüfbericht_Stand
Akkreditierung *	Akkreditierungsnachweis / Certificate of Accreditation	Laborname_Akkreditierung_Listen zur Gültigkeit *	Anal.Lab_Akkreditierung_gültig bis 13-04-2025/gültig ab 13-04-2021
Fremdvergabevereinbarung	Vereinbarung Fremdvergabe / Outsourcing agreement	Laborname_Rahmenvereinbarung Labor_Fremdvergelabelor_Datum	Anal.Lab_Rahmenvereinbarung Labor_Trixilab_210514
Technischer Anhang - Akkreditierung	Technischer Anhang / Technical annex	Laborname_Technischer Anhang_Datum	Anal.Lab_Technischer Anhang_gültig ab 13-04-2021
Dokumente Ringversuch **	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results proficiency test	Laborname_Ringversuch_Ergebnisse_qualitativ/quantitativ_Datum	Anal.Lab_Ringversuch_Ergebnisse_qualitativ_230105
Dokumente Ringversuch **	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results proficiency test	Laborname_Ringversuch_Ergebnisse_Sojamassebestimmung_Datum	Anal.Lab_Ringversuch_Ergebnisse_Sojamassebestimmung_221113
Dokumente Ringversuch **	Analysebericht Ringversuch / Analysis report proficiency test	Laborname_Ringversuch_Bericht_qualitativ/quantitativ_Datum	Anal.Lab_Ringversuch_Bericht_quantitativ_230105
Dokumente Ringversuch **	Analysebericht Ringversuch / Analysis report proficiency test	Laborname_Ringversuch_Bericht_Sojamassebestimmung_Datum	Anal.Lab_Ringversuch_Bericht_Sojamassebestimmung_221113

\* Bitte geben Sie an, wann die Gültigkeit der Akkreditierung ausläuft (gültig bis xx-xx-xxxx). Sollte es kein Gültigkeitsdatum geben, dann geben an, wann die Akkreditierung ausgestellt wurde (gültig ab xx-xx-xxxx)  
 \*\* Sollten Sie Ergebnisse und Bericht in einem Dokument übermitteln, benennen Sie die Datei dementsprechend

Zusätzlich muss im Feld **Betreff** die entsprechenden Dokumentenart angegeben werden. Am einfachsten kann dies mit eine Copy-Paste-Befehl mit den Angaben aus **Anhang 1** vorgenommen werden. Sollten Sie Fragen zum Benennungsvorgang haben, können Sie gerne die Unterstützung unseres Laborsupports in Anspruch nehmen.

## 2.2 Upload der Dokumente

Die für die Aufrechterhaltung der VLOG-Anerkennung geforderten Dokumente werden **im Tab "Dokumente"** übermittelt. Hierfür klicken Sie auf das  -Symbol **"Files hinzufügen"** im rechten oberen Bereich und es öffnet sich die Upload-Maske. Für den Upload von mehreren Dokumenten können Sie entweder alle Dateien markieren und per Drag & Drop auf den grünen Bereich links oben ziehen („Ziehen Sie Dateien/Fotos hierher oder hier klicken.“) oder mit Klick auf den grünen Bereich die gewünschten Dateien auswählen. Bitte wählen Sie dann **für jede Datei die Fileart** im Drop-Down-Menü aus (z.B. Dokumente Ringversuch, Akkreditierung, Fremdvergabevereinbarung) **(1)** und fügen Sie **den jeweils passenden Betreff** gemäß Anlage 1 ein **(2)**. Anschließend übermitteln Sie die Dokumente **mit Klick auf den Button "Speichern und schließen" (3)**:



Um den Upload-Vorgang abzuschließen, **klicken Sie oben links auf den Button "Speichern und Schließen"**. Nach der erfolgreichen Übermittlung finden Sie die hochgeladenen Dokumente in der Gesamtübersicht aufgelistet. Beachten Sie, dass standardmäßig die Anzahl der dargestellten Dokumente auf einer Seite auf 10 festgelegt ist und Sie möglicherweise zur nächsten Seite blättern oder die Anzahl der angezeigten Dokumente erhöhen müssen.

Bei Fragen zum VLOG-Laborportal oder Schwierigkeiten beim Upload-Prozess können Sie sich gerne jederzeit an die VLOG-Geschäftsstelle wenden. Wir sind Ihnen sehr gerne bei der Nutzung des Portals und bei der Übermittlung aller erforderlichen Dokumente behilflich.

### Verband Lebensmittel ohne Gentechnik e.V. (VLOG)

Friedrichstraße 153a

10117 Berlin

Tel: +49 30 2359 945 00

Fax: +49 30 2359 945 01

[www.ohnegentechnik.org](http://www.ohnegentechnik.org)

[laborportal@ohnegentechnik.org](mailto:laborportal@ohnegentechnik.org)

**Anlage 1 - Handbuchs des VLOG-Laborportals**

Dateinamen, Fileart und Betreff für den Upload der Dokumente zur Aufrechterhaltung der VLOG-Zertifizierung

Stand: 02.10.2023

Vor dem Upload müssen die Dateien gemäß den nachfolgenden Beispielen umbenannt werden:

<b>Dokumentenform</b>	<b>Betreff</b>	<b>Dateiname</b>	<b>Beispiel Betreff</b>
<b>Akkreditierung *</b>	Akkreditierungsnachweis /Certificate of Accreditation	Laborname_Akkreditierung_Daten zur Gültigkeit *	AnaLab_Akkreditierung_gültig bis 13-04-2025/gültig ab 13-04.2021
<b>Beispielprüfbericht</b>	Musterprüfbericht / Sample test report	Laborname_Musterprüfbericht_Stand	AnaLab_Musterprüfbericht_Stand
<b>Dokumente Ringversuch **</b>	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results round robin test	Laborname_Ringversuch Ergebnisse_qualitativ/quantitativ_Datum	AnaLab_Ringversuch Ergebnisse_qualitativ_230105
<b>Dokumente Ringversuch **</b>	Analyseergebnisse Ringversuch / Analysis results round robin test	Laborname_Ringversuch Ergebnisse_Sojamassebestimmung_Datum	AnaLab_Ringversuch Ergebnisse_Sojamassebestimmung_221113
<b>Dokumente Ringversuch **</b>	Analysebericht Ringversuch / Analysis report round robin test	Laborname_Ringversuch Bericht_qualitativ/quantitativ_Datum	AnaLab_Ringversuch Bericht_quantitativ_230105
<b>Dokumente Ringversuch **</b>	Analysebericht Ringversuch / Analysis report round robin test	Laborname_Ringversuch Bericht_Sojamassebestimmung_Datum	AnaLab_Ringversuch Bericht_Sojamassebestimmung_221113
<b>Fremdvergabevereinbarung</b>	Vereinbarung Fremdvergabe /Outsourcing agreement	Laborname_Rahmenvereinbarung Labor_Fremdvergelabor_Datum	AnaLab_Rahmenvereinbarung Labor_TrixiLab_210514
<b>Technischer Anhang - Akkreditierung</b>	Technischer Anhang / Technical annex	Laborname_Technischer Anhang_Datum	AnaLab_Technischer Anhang_gültig ab 13-04-2021

\* Bitte geben Sie an, wann die Gültigkeit der Akkreditierung ausläuft (gültig bis xx-xx-xxxx). Sollte es kein Gültigkeitsdatum geben, dann geben an, wann die Akkreditierung ausgestellt wurde (gültig ab xx-xx-xxxx)

\*\* Sollten Sie Ergebnisse und Bericht in einem Dokument übermitteln, benennen Sie die Datei dementsprechend